

Jednací řád zastupitelstva obce Jistebnice

Zastupitelstvo obce Jistebnice se v souladu s 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usneslo dne **11. 11. 2010.** na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení zastupitelstva obce (dále jen "zastupitelstvo"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a to v mezích zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2 **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, které svá stanoviska a návrhy předkládají zastupitelstvu obce.
3. Zastupitelstvo vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor, které plní své funkce v souladu s ustanoveními § 119 zákona o obcích.
4. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých jmenuje své členy i další odborníky a experty. Funkce těchto skupin končí splněním úkolů, pro které byly zřízeny.

Článek 3 **Svolání zasedání zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva dle odst. 2, učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Nesejde-li se zastupitelstvo po dobu delší než šest měsíců, tak, aby bylo schopno se usnášet, bude postupováno podle § 89 odst. 1 zákona o obcích.

Článek 4 **Příprava jednání zastupitelstva**

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta společně s radou obce. Přitom stanoví, po projednání s členy rady:
 - a) dobu a místo jednání zastupitelstva,

- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů obce.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva připravují určení členové zastupitelstva, rady a výbory. Materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření a musí zejména obsahovat:
- a) název materiálu a jeho obsah,
 - b) důvodovou zprávu, která musí zejména obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin případných nedostatků a odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad,
 - c) návrh usnesení.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu **1 /slovy jednoho/** výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva.
5. V odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada obce a v materiálech předkládaných výbory předseda výboru
6. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání zastupitelstva a dalších osob

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. V případě nepřítomnosti je člen zastupitelstva povinen omluvit se předem osobně, písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi.
3. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající jednání zastupitelstva.
4. Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje též tajemník obecního úřadu s hlasem poradním.
5. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných zastupitelů.
6. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Článek 6

Pořad zasedání zastupitelstva

1. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Schválený pořad lze během zasedání zastupitelstva rozšiřovat jen výjimečně. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce

2. Řídící zasedání zastupitelstva vždy dbá, aby na každém zasedání zastupitelstva byly zařazeny následující body programu:
 - a) určení pořizovatele zápisu a dvou ověřovatelů zápisu,
 - b) kontrola plnění úkolů kontrola plnění usnesení zastupitelstva,
 - c) informace o činnosti orgánů obce,
 - d) dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva,
 - e) diskuse,
 - f) usnesení
3. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce,
 - c) nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva obce a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy,
 - d) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů,
 - e) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, předloží ke schválení pořad jednání, dále určí pořizovatele zápisu a dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky byly proti němu podány.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
6. Zápis z předchozího zastupitelstva je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

Článek 8 Rozprava

1. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího.
2. Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu, v pořadí jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednání problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
3. Po vystoupení přihlášených udělí předsedající slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.
4. Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno podle § 93 odst. 3 zákona o obcích.
5. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností se souhlasem zastupitelstva.
6. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
7. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.
9. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
11. Nejpozději po třech hodinách souvislého jednání zastupitelstva může předsedající vyhlásit přestávku trvající alespoň 15 minut.

Článek 9 Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Nehlásí-li se nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.

3. Pokud byly uplatněny protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve protinávruzích v pořadí, jak byly podány. Pokud byl přijat protinávrh, o původním návrhu se již nehlasuje.
4. Hlasuje se veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
6. Předsedající vyhlásí vždy výsledek veřejného hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
7. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Článek 10 **Dotazy členů zastupitelstva**

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud není možno odpovědět přímo na zasedání zastupitelstva
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů, pokud není možno odpovědět přímo na zasedání zastupitelstva
2. Zprávu o písemném vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá zastupitelstvu starosta.
3. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Článek 11 **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis a to osobou, kterou na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající.
2. Za vyhotovení zápisu odpovídá pořizovatel zápisu a starosta.
3. Zápis podepisují starosta, případně místostarosta a předsedajícím určení ověřovatelé.
4. Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
5. V zápise se vždy uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jméno zpracovatele zápisu a jména určených ověřovatelů zápisu
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva

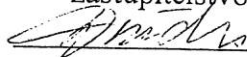
- e) schválený pořad jednání zastupitelstva
 - f) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - g) podané návrhy
 - h) průběh a výsledek hlasování
 - i) podané dotazy, připomínky a podněty
 - j) přijatá usnesení
6. Do zápisu se mohou uvádět i další záležitosti, které by se měly podle rozhodnutí členů zastupitelstva stát součástí zápisu.
 7. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva.
 8. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
 9. Evidenci zápisů, usnesení a jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy zajišťuje obecní úřad.
 10. Zápis ze zasedání zastupitelstva, včetně usnesení, je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Zápis ze zasedání se publikuje na úřední desce obce.

Článek 12 **Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení**

1. Usnesení zastupitelstva jsou po schválení zápisu zasílána všem členům zastupitelstva v písemné formě. Do schválených zápisů a usnesení zastupitelstva je možné nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy v úředních hodinách na obecním úřadě.
2. Plnění přijatých usnesení zabezpečuje rada obce.
3. Průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání zastupitelstva.
4. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí starosta a místostarosta.

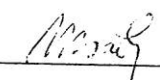
Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a právními předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo obce.
2. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.


.....
místostarosta

Karel Dinda




.....
starosta

Mgr. Vladimír Mašek