

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Jistebnice vyhláší v souladu s § 7 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

TAJEMNÍK / TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU JISTEBNICE

Rámcový popis pracovního místa

- plnění úkolů dle § 110 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích,
- plnění úkolů dle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
- komplexní zajišťování chodu městského úřadu (zajištění výkonu přenesené působnosti, plnění úkolů uložených zastupitelstvem a radou města, starostou),
- koordinace a řízení činností odborů městského úřadu,
- koncepční a metodická práce, řízení lidských zdrojů.

Informace o pracovním místě

- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek, zkušební doba 6 měsíců,
- místo výkonu práce: město Jistebnice a jeho místní části, Městský úřad Jistebnice,
- 11. platová třída, platový stupeň dle délky započitatelné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příplatek za vedení, osobní příplatek,
- termín nástupu: **1. 1. 2027**, případně dle dohody.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- splnění předpokladů dle § 4 a § 5 zák. č. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR, věk min. 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka),
- profesní životopis vybraného kandidáta s uvedením odborné praxe tak, aby byly splněny podmínky § 5 zákona o úřednících, tj. aby kandidát prokázal nejméně tříletou praxi, která musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

(Splnění praxe prokazuje uchazeč čestným prohlášením připojeným k přihlášce.)

Kvalifikační předpoklady

- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou v oboru veřejná správa nebo ekonomie, výhodou je vysokoškolské vzdělání v oboru právo, veřejná správa nebo ekonomie.

Jiné požadavky

- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti (zejm. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312//2002 Sb., o úřednících ÚSC, č. 262/2006 Sb., zákoník práce, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; všechny v platném znění),

- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, časová flexibilita a psychická odolnost, kultivovaný písemný projev, dobrá znalost práce na PC, řidičský průkaz sk. B,

- výhodou: praxe ve vedoucí pozici ve veřejné správě, zkouška zvláštní odborné způsobilosti, znalost personální problematiky, znalost německého nebo anglického jazyka na komunikativní úrovni.

Nabízíme

- stabilní zázemí a dobré pracovní podmínky, 8 hod. pracovní dobu pružnou, příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu, příspěvek na penzijní připojištění, možnost čerpání sociálního fondu, mobilní telefon.

Požadované doklady

- přihláška do výběrového řízení, která musí obsahovat: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní a e-mailový kontakt, datum a podpis.

Přílohy k přihlášce: motivační dopis, koncepce vedení městského úřadu v rozsahu max. 3 normostran A4, strukturovaný životopis s údaji o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, čestné prohlášení podle § 4 zák.

č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR (tzv. lustrační zákon - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971).

Přihláška zůstává ve složce výběrového řízení a s údaji bude nakládáno v souladu s platnou legislativou. Přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, pokud uchazeč nepožádá o jejich vrácení na uvedenou kontaktní adresu.

Termín pro doručení písemné přihlášky do výběrového řízení je nejpozději ve čtvrtek 29. 10. 2026 do 14:00 hod. na adresu: Městský úřad Jistebnice, Náměstí 1, 391 33 Jistebnice, nebo osobně na podatelnu MěÚ Jistebnice. Uzavřenou obálku označte textem „Výběrové řízení – tajemník/tajemnice“.

Uchazeč splňující výše uvedené náležitosti bude telefonicky kontaktován, případně mu bude termín konání osobního pohovoru sdělen na jím uvedenou e-mailovou adresu.

Podrobnější informace podá starosta města Ing. Jiří Popelka, tel. 602 442 799, e-mail: starosta@jistebnice.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

V Jistebnici dne 13.10. 2026

Ing. Jiří Popelka

starosta města Jistebnice

Vyvěšeno: 2026-10-13

Sejmuto: 2026-10-29